

ਮਿਤੀ ਬੱਧ

ਅੰਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ  
ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ  
ਸਕੱਤਰੇਤ ਅਮਲਾ-4 ਸਾਖਾ

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ ਵਿਖੇ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਰਹੇ ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਾਲ 2022-23 (ਮਿਤੀ: 01.04.2022 ਤੋਂ 31.03.2023 ਤੱਕ) ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਲਿਖਣ ਸਬੰਧੀ।

\*\*\*

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ, ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ, ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਸੁਪਰਡੰਟ ਗ੍ਰੇਡ-1, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਮੰਤਰੀ, ਸਕੱਤਰ/ਮੰਤਰੀ, ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ, ਮੁੱਖ ਲਾਇਬਰੇਰੀਅਨ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕਰਨ ਜੀ।

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਰਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਬਤੋਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਾਲ 2022-23 (ਮਿਤੀ: 01.04.2022 ਤੋਂ 31.03.2023 ਤੱਕ) ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਰਿਪੋਰਟਾਂ (APARs) ਲਿਖਣ ਲਈ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ: 30.09.2023 ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਬਤੋਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਆਪਣੀ IHRMS ID ਵਿੱਚ ਪੈਡਿੰਗ ਅਪ੍ਰੋਜਲ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ: 30.09.2023 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭਰ ਕੇ ਸਬਮਿੱਟ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਜੀ।

3. ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ ਕਾਇਮ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਆਪਣੀ ਅਪ੍ਰੋਜਲ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਲਿਖਣਵਾਉਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਜੀ।

  
ਸੁਪਰਡੰਟ  
ਬ. ਡੀ. ਡੀ. 26/9

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ  
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ  
ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ/ਸੁਪਰਡੰਟ ਗ੍ਰੇਡ-1,  
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਮੰਤਰੀ/ਸਕੱਤਰ/ਮੰਤਰੀ/ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ  
ਮੁੱਖ ਲਾਇਬਰੇਰੀਅਨ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨ 11/01/2023-2ਅ4/1744

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 26/09/2023